|  |
| --- |
| Приложение 2  к Программе «Комплексное развитие сельских территорий Кадуйского муниципального округа  на 2023-2027 годы» |

**Правила**

**предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктах**

**Кадуйского муниципального округа**

(далее - Правила)

1. **Общие положения**

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

1. **Целевое назначение субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения сельских населенных пунктов, входящих в состав Кадуйского муниципального округа, услугами торговли, в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами, путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Объем возмещения затрат организациям или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) устанавливается в размере не более 83,3% стоимости специализированного автотранспорта (автолавка), но не более 2 499 000 рублей.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

2.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является управление народно- хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее – УНХК).

1. **Условия предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

- целевое использование бюджетных средств;

- наличие соглашения, о предоставлении из местного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа, заключённого между УНХК и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее – Соглашение)

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка), приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение 10 рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавка) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавка), в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованным с Кадуйским муниципальным округом.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты в которой планируется отбор на право заключения Соглашения:

- осуществление хозяйственной деятельности на территории Кадуйского муниципального округа Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- претендент не должен получать средства из местного бюджета, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 2.1](#P56) Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит УНХК. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кадуйского муниципального округа на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства Кадуйского муниципального округа области устанавливается в размере 66,7%, но не более 1 666 833 рублей, за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа – 33,3%, но не более 832 167 рублей.

3.4. Субсидия перечисляется УНХК на основании заключенного Соглашения, с лицевого счета УНХК на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о

предоставлении Субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в УНХК по форме и в срок, которые установлены УНХК.

1. **Критерии и порядок отбора организаций или ИП  
   для предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение Субсидии.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается УНХК на официальном сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления от Департамента экономического развития Вологодской области об итогах конкурсного отбора на получение из областного бюджета бюджетами муниципальных округов области субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов.

В информации указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому принимаются конкурсные заявки;

сроки и время приема конкурсных заявок;

контактные телефоны должностных лиц УНХК, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации на официальном сайте Кадуйского муниципального округа.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение 1 к Правилам);

анкету организации или ИП (Приложение 2 к Правилам);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявки;

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

4.6. Документы представляются представителем организации или ИП в УНХК в одном экземплярах в печатном виде на бумажном носителе.

4.7. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

4.8. Конкурсные заявки, поступившие в УНХК после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме, считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются УНХК в Журнале регистрации входящей корреспонденции (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.9. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи, либо на указанный заявителем электронный адрес или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.10. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в УНХК в день его поступления в Журнале.

4.11. Документы принимаются в УНХК по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, р.п. Кадуй, ул. Мира, д. 33, каб. 2 или на e-mail: agrokaduy@mail.ru. Контактный телефон 8(81742)2-13-26, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме выходных дней.

4.12. Конкурсная заявка подаётся в УНХК в сроки и время, указанные в информации, размещённой на официальном сайте Кадуйского муниципального округа.

4.13. УНХК регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5 Правил.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью УНХК.

4.14. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заяви, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.15. УНХК после окончания срока приема конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам и подготовку протокола.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) УНХК составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, УНХК присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

4.16. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

4.17. В течение 3 рабочих дней после осуществления конкурсного отбора, УНХК принимает и оформляет принятые решения постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Постановление Администрации Кадуйского муниципального округа подлежит опубликованию на официальном сайте Кадуйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. На основании постановления Администрации Кадуйского муниципального округа об итогах конкурсного отбора, УНХК не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта, уведомляет письменно организацию или ИП об итогах конкурсного отбора посредством почтовой связи, либо на указанный заявителем электронный адрес, или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

УНХК в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 13 марта 2023 г. № 189 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кадуйского муниципального округа субсидии, в том числе гранта, в форме субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», (далее – Соглашение) заключает Соглашение с организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации Кадуйского муниципального округа об итогах конкурсного отбора.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.19. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.

4.20. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в УНХК:

- заявление о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа (Приложение 4 к Правилам);

- копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавка);

- копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

- копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавка), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавка), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

- копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавка);

письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавка) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавка), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованным с Кадуйским муниципальным округом.

4.21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2. и 4.5. Правил;

- не предоставление указанных документов;

- предоставление указанных документов не в полном объёме.

- недостоверность информации, предоставленной получателем субсидии.

4.22. В случае, если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение 10 рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение указанных обязательств.

1. **Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии**

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в УНХК в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с Приложением 2 к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органа местного самоуправления, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом (автолавка), согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно, в течение 3 лет с момента получения субсидии.

**6. Контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. УНХК и органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавка), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

6.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

6.5. УНХК в течение 30 календарных дней со дня установления фактов предоставления организацией или ИП недостоверных сведений, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

6.6. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, УНХК в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Организации и ИП несут иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность, за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение показателей результативности.

УНХК несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Правилам  предоставления и расходования субсидий  на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных  и (или) труднодоступных населённых пунктах  Кадуйского муниципального округа |

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Кадуйского муниципального округа

 1. Организация или индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации подпись                                  дата

или индивидуальный

предприниматель

МП

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Правилам  предоставления и расходования субсидий  на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной  торговли в малонаселенных  и (или) труднодоступных населённых пунктах  Кадуйского муниципального округа |

**АНКЕТА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Кадуйского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя для оценки** |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. \* |  |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, ед. |  |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров |  |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов |  |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | 1.  2.  3.  … |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Правилам  предоставления и расходования субсидий  на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных  и (или) труднодоступных населённых пунктах Кадуйского муниципального округа |

**ОЦЕНКА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Кадуйского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Критерии показателя для оценки** | **Балльная оценка показателя** |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  | 1 | 1 |
|  | 2 | 2 |
|  | 3 | 3 |
|  | 4 | 4 |
|  | 5 и более | 5 |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.\* |  | до 50 | 1 |
|  | от 50 до 100 включительно | 2 |
|  | от 101 до 150 включительно | 3 |
|  | от 151 до 200 включительно | 4 |
|  | более 200 | 5 |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  | от 8 до 10 включительно | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  | до 10 | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  | до 100 | 1 |
|  | от 101 до 200 включительно | 2 |
|  | от 201 до 400 включительно | 3 |
|  | от 401 до 1000 включительно | 4 |
|  | более 1000 | 5 |
|  | более 50 | 5 |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, ед. |  | до 1 года | 1 |
|  | от 1 до 2 включительно | 2 |
|  | от 2 до 3 включительно | 3 |
|  | от 3 до 5 включительно | 4 |
|  | более 5 лет | 5 |
|  | выше среднеобластного уровня | 5 |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг |  | 1.  2.  3.  … | каждая услуга - 5 баллов |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта.

Приложение 4 к Правилам

предоставления и расходования субсидий

на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной

торговли в малонаселенных

и (или) труднодоступных населённых пунктах

Кадуйского муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение

специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной

торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах

Кадуйского муниципального округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавка) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Кадуйского муниципального округа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Место нахождения юридического лица или ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность руководителя/ Ф.И.О. ИП)

настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

не находится в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации, отсутствует задолженность по исполнительным листам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. »