Приложение 1

Приложение 1

к Программе «Комплексное развитие сельских территорий Кадуйского муниципального округа

на 2023-2027 годы»

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа**

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 30 июня 2008 года № 1224 «О формировании, предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований», Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы».

 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

- труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу погодных, природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

 1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) организациям любых форм собственности (далее - юридические лица) и индивидуальным предпринимателям (далее- ИП), занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа (далее – Субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления Субсидии на ГСМ, порядок возврата Субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.4. Целью предоставления Субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения сельских населенных пунктов, входящих в состав Кадуйского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами, путём компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на ГСМ, произведённых при доставке продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населенные пункты.

 1.5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат юридических лиц и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

 1.6. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче - смазочных материалов.

 1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется Управлением народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа (далее – УНХК) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в местном бюджете Кадуйского муниципального округа на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидии из областного бюджета.

 Субсидия на ГСМ предоставляется один раз в полгода юридическим лицам и ИП, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты округа.

 Субсидия предоставляется юридическим лицам и ИП, осуществляющим в течение года доставку продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, включенные в Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов округа, согласно Приложению 1. В перечень малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов включаются населённые пункты, расположенные на расстоянии не менее двух километров от стационарного торгового объекта.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии.**

 2.1. Информация о приёме заявлений на предоставление Субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кадуйского муниципального округа не позднее 15 апреля года предоставления Субсидии на ГСМ.

 Приём заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, р.п. Кадуй, ул. Мира, д. 33, каб. 2 или на e-mail: agrokaduy@mail.ru. Контактный телефон 8(81742)2-13-26, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме выходных дней.

 Для получения Субсидии на ГСМ заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

 К заявлению прилагаются:

1) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

2) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления;

3) периодичность обеспечения жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа продовольственными товарами.

2.2. Заявители, юридические лица и ИП, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения Договора о предоставлении из местного бюджета Кадуйского муниципального округа Субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведённых при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа (далее-Договор о предоставлении субсидии на ГСМ), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

-заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

- заявители - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявители не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%95%D1%80%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%A1%D0%9C%5C2024%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%83%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%A1%D0%9C%202021.doc#P56)4 Порядка.

По результатам рассмотренных документов, представленных заявителями, УНХК в течение 3 рабочих дней, со дня окончания срока приёма документов, получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 10 рабочих дней, со дня окончания срока приёма документов, УНХК рассматривает пакет документов представленных юридическими лицами и ИП, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Кадуйского муниципального округа на предмет соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка. УНХК принимает решение о предоставлении Субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении Субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

 Проверка осуществляется путём анализа сведений, содержащихся в документах, путём подтверждения данных сведений с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещённой на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Основания отказа в предоставлении Субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта УНХК.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении Субсидии на ГСМ с юридическими лицами или ИП заключается Договор о предоставлении субсидии на ГСМ, предусматривающий выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа.

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении Субсидии на ГСМ обращается в УНХК для заключения Договора о предоставлении субсидии на ГСМ.

Договор о предоставлении субсидии на ГСМ составляется УНХК в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 13 марта 2023 г. № 189 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кадуйского муниципального округа субсидии, в том числе гранта, в форме субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», (далее – типовая форма Договора) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Договора о предоставлении субсидии на ГСМ.

Договором о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления Субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Договоре (далее - значение результата предоставления Субсидии на ГСМ).

Договор о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Договором о предоставлении Субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Договором о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление УНХК, контрольно- ревизионным отделом Администрации Кадуйского муниципального округа и (или) контрольно- счетной комиссией Кадуйского муниципального округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии на ГСМ, предусмотренного Договором.

Договором о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого Договора или о расторжении такого Договора при не достигнутых согласиях по новым условиям, в случае:

уменьшения УНХК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии на ГСМ в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии на ГСМ, снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Договора о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и УНХК, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения Субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в УНХК в сроки не позднее 5 июля года предоставления Субсидии на ГСМ и не позднее 10 декабря года предоставления Субсидии на ГСМ, заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров

в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты юридических лиц и ИП на ГСМ:

- путевых листов;

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

 - приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

- копий технических паспортов на автотранспортные средства.

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной типовой формой Договора.

3) отчета о расходах, источников финансового обеспечения которых является Субсидия на ГСМ, по форме установленной типовой формой Договора.

4) справок органов местного самоуправления, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Договоре о предоставлении субсидии на ГСМ.

5) справку - расчет на возмещение части затрат на приобретение ГСМ (Приложение 4).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер компенсации юридическим лицам и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных юридическими лицами и ИП затрат.

Расчет объема Субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.7. Выплата Субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за 1 полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. УНХК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Договором о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, УНХК принимает решение о выплате Субсидии на ГСМ или об отказе в выплате Субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате Субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае если принимается решение отказать получателю в выплате Субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате Субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта УНХК.

УНХК в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате Субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны УНХК дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате Субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате Субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в УНХК один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения УНХК о выплате Субсидии на ГСМ и в соответствии с Договором о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета УНХК, открытого в управлении финансов Администрации Кадуйского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате Субсидии на ГСМ.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения, достижения значения результата предоставления Субсидии на ГСМ, предусмотренного Договором о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в УНХК отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. УНХК вправе устанавливать в Договоре о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля, за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. УНХК, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении Субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. УНХК в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии на ГСМ в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, УНХК в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Юридические лица и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии на ГСМ.

УНХК несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии на ГСМ.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче- смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные

населенные пункты Кадуйского

муниципального округа

**Перечень**

**малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов**

**по Кадуйскому муниципальному округу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование округа | № п/п | Наименование населенного пункта | Удаленностьот окружного центра (км) | Частота завоза товаров в неделю (не менее) |
| Кадуйский муниципальный округ | 1 | Фаленская | 38 | 1 |
| 2 | Борисово | 40 | 1 |
| 3 | Пособково | 43 | 1 |
| 4 | Марковская | 44 | 1 |
| 5 | Средний Двор | 44,5 | 1 |
| 6 | Копосово | 45 | 1 |
| 7 | Илемное | 46 | 1 |
| 8 | Красное | 50 | 1 |
| 9 | Язвицево | 52 | 1 |
| 10 | Калинниково | 29 | 1 |
| 11 | Тарасовская | 31 | 1 |
| 12 | Постниково | 33 | 1 |
| 13 | Бузыкино | 34 | 1 |
| 14 | Бильково | 35 | 1 |
| 15 | Ишкобой | 39 | 1 |
| 16 | Семенская | 40 | 1 |
| 17 | Чудиново | 43 | 1 |
| 18 | Якшинская | 42 | 1 |
| 19 | Тименская | 42 | 1 |
| 20 | Вахонин Починок | 44 | 1 |
| 21 | Судаково | 46 | 1 |
| 22 | Тимохино | 70 | 1 |
| 23 | Савельевская | 64 | 1 |
| 24 | Подосинник | 61 | 1 |
| 25 | с. Успенское | 65 | 1 |
| 26 | Тарасовская | 66 | 1 |
| 27 | Осека | 67 | 1 |
| 28 | Семеновская | 66 | 1 |
| 29 | Алеканово | 71,5 | 1 |
| 30 | Великий Двор | 67 | 1 |
| 31 | Старостино | 72 | 1 |
| 32 | Горка | 68 | 1 |
| 33 | Еремеево | 70 | 1 |
| 34 | Дильские | 54 | 1 |
| 35 | Заяцкое | 48,5 | 1 |
| 36 | Кузьминка | 47 | 1 |
| 37 | Куракино | 40 | 1 |
| 38 | Бор | 40 | 1 |
| 39 | Заэрап | 44 | 1 |
| 40 | Шоборово | 46 | 1 |
| 41 | Верхний Двор | 49 | 1 |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче- смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные

населенные пункты Кадуйского

муниципального округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты

Кадуйского муниципального округа

С целью заключения Договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
4. периодичность обеспечения жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Кадуйского муниципального округа продовольственными товарами.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

 Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче- смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа

 **ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии на возмещение

части затрат на горюче-смазочные материалы,

произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров

в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты

Кадуйского муниципального округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Кадуйского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Адрес юридический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.*

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на \_\_ л,

2. – на \_\_ л, …

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

 Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче- смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные

населенные пункты Кадуйского

муниципального округа

Наименование юридического лица или ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет**

**на возмещение части затрат на приобретение ГСМ**

**за 20\_\_ год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P | Сумма фактических затрат (рублей)C = S x P x N, где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)