



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

№ 408

р.п. Кадуй

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кадуйского муниципального округа

(в ред. постановления от 05.04.2024 № 263)

В целях совершенствования программно-целевого планирования и установления единых правил формирования муниципальных программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 22 апреля 2022 г. № 5113-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кадуйского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кадуйского муниципального округа Вологодской области», постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кадуйского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей руководителя Администрации Кадуйского муниципального района, курирующих муниципальные программы по соответствующим сферам деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению руководителя Администрации
Кадуйского муниципального района,
заместитель руководителя Администрации
Кадуйского муниципального района,
председатель комитета
по управлению имуществом

Л.В. Цветкова

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Кадуйского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - муниципальные программы), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

переходный период – период времени со дня вступления в силу Закона Вологодской области от 22 апреля 2022 г. № 5113-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кадуйского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кадуйского муниципального округа Вологодской области» (далее – Закон Вологодской области № 5113-ОЗ) до 1 января 2023 года;

подпрограмма муниципальной программы - неотъемлемая составная часть муниципальной программы, содержащая основные мероприятия (мероприятия), направленные на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма) в соответствии с полномочиями Администрации Кадуйского муниципального округа (далее – Администрация округа);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач (далее - целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем финансовых ресурсов в разрезе основных мероприятий и ведомственных целевых программ, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития района - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий решение задачи (задач) и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи (задач);

контрольное событие - событие, которое является промежуточным или окончательным результатом (этапом) реализации соответствующего основного мероприятия (мероприятия), ведомственной целевой программы в рамках реализации муниципальной программы;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат основного мероприятия (мероприятия) - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия (мероприятия), направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация округа, как орган местного самоуправления, либо Администрация округа в лице отраслевого (функционального) органа Администрации округа, определенного ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – Перечень), утвержденным постановлением Администрации округа (в переходный период – постановлением Администрации Кадуйского муниципального района (далее – Администрация района)), и обладающий полномочиями, установленными пунктом 7.1 настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы – Администрация округа, как орган местного самоуправления, либо Администрация округа в лице отраслевого (функционального) органа Администрации округа, участвующего в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы, определенного в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя подпрограммы муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными пунктом 7.1 настоящего Порядка;

участник муниципальной программы – Администрация округа, как орган местного самоуправления, либо Администрация округа в лице отраслевого (функционального) органа Администрации округа, участвующего в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы и не являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), и обладающего полномочиями, установленными пунктом 7.3 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета долгосрочных целей социально-экономического развития округа и целевых показателей (индикаторов) их достижения, определенных в документах стратегического планирования Кадуйского муниципального округа, а также учета целей, задач и мероприятий документов стратегического планирования области и приоритетных национальных проектов (в случае реализации приоритетных национальных проектов в соответствующей сфере);

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа и объема бюджетных ассигнований районного бюджета Кадуйского муниципального округа (далее – районный бюджет);

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего за достижение конечных результатов;

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кадуйского округа.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и основные мероприятия Администрации округа.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией округа, как органом местного самоуправления или Администрацией округа в лице отраслевого (функционального) органа Администрации округа (далее – ответственный исполнитель), совместно с иными заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами Администрации округа – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы (далее – участники).

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации округа (в переходный период – постановлением Администрации района).

1.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации округа (в переходный период – комитет по управлению имуществом Администрации района) (далее – управление по распоряжению муниципальным имуществом). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет управление финансов Администрации округа (в переходный период – управление финансов Администрации района) (далее – управление финансов), организующее составление и исполнение бюджета округа.

1.9. Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления округа (в переходный период – на официальном сайте органов местного самоуправления района) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, сроки реализации муниципальной программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Кадуйского округа (в переходный период – стратегии социально-экономического развития Кадуйского района) на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Кадуйского округа (в переходный период – района).

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт;

общую часть, состоящую из следующих разделов:

«Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

«Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

«Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа»;

«Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации муниципальной программы»;

«Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы»;

«Информация об участии в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов» (приводится в случае их участия);

подпрограммы.

2.3. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно приложению 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

В паспорте приводятся наименования целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием их единиц измерения.

Объем финансового обеспечения программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета округа, в том числе относящиеся к доходам бюджета округа средства областного бюджета, собственные доходы, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на реализацию муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения (приводятся количественные фактические значения целевых показателей муниципальной программы за год, предшествующий текущему году (году разработки программы), и их значения, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы).

2.4. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кадуйского округа, включающий характеристику итогов развития данной сферы с указанием значений основных показателей уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты социально-экономической политики на Кадуйского округа в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов в соответствующей сфере, а также положений стратегии социально-экономического развития Кадуйского округа на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Кадуйского округа;

2.5. Раздел «Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать:

2.5.1. Описание основных целей и задач муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достигнута за период реализации программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы;

2.5.2. Перечень целевых показателей муниципальной программы, количественно характеризующих ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных независимого мониторинга, допускающего возможность проверки точности полученной информации;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

соответствовать агрегированным целевым показателям перечня приоритетных направлений, по которым осуществляется софинансирование расходных обязательств муниципальных образований за счет средств областного бюджета (для целевых показателей муниципальных программ, характеризующих реализацию мероприятий, предусматривающих софинансирование из областного бюджета);

соответствовать следующим требованиям:

- реалистичность (представленные данные должны быть максимально точными, и система сбора информации должна предоставлять возможность избежать значительных искажений отображаемой ситуации);

- доступность (представленные показатели должны допускать только однозначную интерпретацию как специалистом в этой области, так и потребителями услуг);

- экономичность (система сбора информации с целью экономии затрат должна максимально полно использовать уже существующие системы сбора информации);

- объективность (показатели не должны приводить к искажению понимания деятельности муниципального заказчика, когда формальное выполнение функций ведет к улучшению отчетности и ухудшению реального положения дел);

- подконтрольность (по получаемой информации должны существовать альтернативные способы проверки ее адекватности из независимых источников);

- полнота (показатели должны охватывать все аспекты мероприятия);

- своевременность и периодичность (информация должна поступать на регулярной основе и с достаточной оперативностью, с минимальным временным шагом между событием и возможностью использования информации о нем для целей мониторинга выполнения);

- сопоставимость (информация для расчета показателей должна иметь стабильные источники для обеспечения возможности сопоставления данных между собой в течение длительного временного периода и с индикаторами, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач).

Не допускается использование в качестве целевых показателей плановых и фактических значений бюджетных расходов.

Сведения о перечне и запланированных значениях целевых показателей муниципальной программы представляются с приложением по форме приложения 2 к Порядку.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы приводится в соответствии с формой приложения 3 к Порядку;

2.5.3. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, количественно характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, отражающий количественные значения целевых показателей муниципальной программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы;

2.5.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.6. Раздел «Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуевского муниципального округа» должен содержать сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа, в том числе за счет: собственных доходов бюджета округа; безвозмездных поступлений из областного и федерального бюджетов в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Основанием для включения в финансовое обеспечение реализации муниципальной программы средств областного бюджета является наличие закона (проекта закона) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства юридических и физических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений). Сведения представляются с приложением по форме приложения 4 к Порядку.

2.7. Раздел «Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации муниципальной программы» содержит сведения о прогнозной (справочной) оценке привлечения межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета и межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета, организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов. Сведения представляются по форме приложения 5 к Порядку.

2.8. Раздел «Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы» должен содержать краткое описание подпрограмм с указанием их целей и общей характеристики основных мероприятий и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в рамках подпрограмм.

2.9. Помимо информации, указанной в подпунктах 2.2.-2.8. настоящего Порядка, муниципальная программа должна содержать в качестве отдельного раздела в случае участия в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов – информацию об их участии на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы (приводятся в рамках таблицы приложения 5 к Порядку).

2.10. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, оформленный согласно приложению 1 к Порядку, и текстовую часть подпрограммы, содержащую следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, включая описание текущей ситуации и основных проблем в указанной сфере, и прогноз ее развития;

цели (при необходимости), задачи и целевые показатели подпрограммы с приложением по форме таблицы приложения 2 к Порядку, основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы, методику расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых показателей подпрограммы с приложением в соответствии с формой приложения 3 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы, включающую информацию о целях основных мероприятий и ведомственных целевых программ, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия или ведомственной целевой программы. При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограмм муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года;

финансовое обеспечение реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы за счет средств бюджета округа, в том числе: собственных доходов бюджета округа; межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета; межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, с приложением по форме, представленной в приложении 6 к Порядку;

прогнозную (справочную) оценку привлечения межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета, межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета; организаций, в том числе хозяйственных обществ с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов с приложением по форме приложения 5 к Порядку);

характеристику мер правового регулирования согласно таблице приложения 7 к Порядку.

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Помимо разделов, указанных выше, подпрограмма может содержать в качестве отдельных разделов:

информацию о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках подпрограммы) с приложением по форме таблицы приложения 8 к Порядку. Указанные показатели могут включаться в состав целевых показателей подпрограммы как показатели непосредственных результатов;

информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета округа (в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Кадуйского округа указанных инвестиционных проектов);

информацию об участии организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы (в случае участия в реализации подпрограммы организаций), включающую сведения об основаниях их участия и данные о прогнозной (справочной) оценке расходов указанных организаций (приводится в рамках приложения к подпрограмме по форме приложения 5 к Порядку).

2.11. Требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, определяются в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Администрации округа (далее – Положение по ведомственным целевым программам).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации округа (в переходный период – постановлением Администрации района) (далее - Перечень).

Проект Перечня формируется экспертной комиссией по отбору муниципальных программ и ведомственных целевых программ Кадуйского муниципального округа (далее – экспертная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации округа, на основании положений федеральных законов, законов области, муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации округа. Экспертная комиссия рассматривает предложения о разработке муниципальной программы в срок до 30 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы после одобрения экспертной комиссией его предложения о разработке муниципальной программы инициирует внесение изменений в Перечень в установленном порядке.

Сформированный экспертной комиссией проект Перечня подлежит согласованию с заместителями руководителя Администрации округа (в переходный период – заместителями руководителя Администрации района).

3.2. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится постановлением Администрации округа до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений экспертной комиссии.

В Перечень могут быть дополнительно включены муниципальные программы, реализация которых планируется в текущем году в случае выделения Кадуйскому округу субсидий на текущий финансовый год в соответствии с государственными программами Российской Федерации и Вологодской области, а также при получении дополнительных доходов в бюджет округа.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит сведения:

о наименованиях муниципальных программ и периодах их реализации;

об ответственных исполнителях, соисполнителях, участниках муниципальных программ;

об основных направлениях реализации муниципальных программ.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками с учетом требований к содержанию муниципальной программы, установленными настоящим Порядком.

3.5. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кадуйского муниципального округа проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

3.6. До 1 августа текущего финансового года управление финансов определяет и направляет главным распорядителям средств бюджета округа и в управление по распоряжению муниципальным имуществом (в разрезе главных распорядителей) проектировки предельных объемов расходов бюджета округа.

3.7. Ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для подготовки заключений в управление по распоряжению муниципальным имуществом, управление финансов и в контрольно-счетную комиссию Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа (в переходный период – контрольно-счетную комиссию Кадуйского муниципального района) (далее - контрольно-счетная комиссия) в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

3.8. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности Кадуйского муниципального округа, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

- инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает ответственный исполнитель;

- включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений управления народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа (в переходный период – управления народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального района (далее - управление народно-хозяйственным комплексом), управления финансов, управления по распоряжению муниципальным имуществом и контрольно-счетной комиссии.

3.9. Для подготовки управлением народно-хозяйственным комплексом, управлением финансов, управлением по распоряжению муниципальным имуществом и контрольно-счетной комиссией заключений по объектам капитального строительства ответственный исполнитель готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:

- обоснование социальной значимости объектов капитального строительства (с обоснованием потребности округа в соответствующих объектах капитального строительства);

- обоснование возможности нахождения в соответствии с законодательством указанных объектов в муниципальной собственности округа;
- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления округа, установленных Указами Президента Российской Федерации;
- предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;
- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета округа не завершены;
- копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (при наличии);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;
- обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;
- копию разрешения на строительство;
- документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии);
- справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам.

3.10. Управление финансов в срок не более 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета округа;
- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета округа на данные годы;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.11. Управление по распоряжению муниципальным имуществом в срок не более 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Кадуйского округа;
- обоснованности предлагаемого ответственным исполнителем варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);
- влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3.12. Контрольно-счетная комиссия в срок не более 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.13. Управление финансов, управление по распоряжению муниципальным имуществом и контрольно-счетная комиссия вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.14. В случае подготовки управлением финансов, управлением по распоряжению муниципальным имуществом или контрольно-счетной комиссией отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление финансов, управление по распоряжению муниципальным имуществом и контрольно-счетную комиссию для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

3.15. Проект муниципальной программы, согласованный с управлением финансов, управлением по распоряжению муниципальным имуществом и контрольно-счетной комиссией подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии.

3.16. Одобренные экспертной комиссией проекты муниципальных программ не позднее 1 октября текущего финансового года передаются в управление финансов для учета их при формировании расходной части проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.17. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации округа (в переходный период – постановлением Администрации района) до 15 октября текущего финансового года.

3.18. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном Администрацией округа (в переходный период – Администрацией района) для проектов документов стратегического планирования района.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ их проекты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа (в переходный период – на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт округа).

По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы к указанному проекту прилагается сводный отчет по форме согласно приложению к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа, утвержденным постановлением Администрации округа (в переходный период – Администрации района) (далее - Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования).

3.19. Утвержденную муниципальную программу ответственный исполнитель размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» и на официальном сайте округа (в переходный период – района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет округа;
- исключения отдельных полномочий Администрации округа, а также наделения Администрации округа дополнительными полномочиями;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно Методике, установленной в приложении 14 к настоящему Порядку;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

- изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации округа об утверждении программы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4.4. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.5. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с управлением финансов, управлением по распоряжению муниципальным имуществом и контрольно-счетной комиссией в течение 7 дней.

4.6. Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее 15 октября текущего года.

4.7. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего заключения управления финансов.

4.8. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.9. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа и прогнозная (справочная) оценка привлечения средств областного бюджета, организаций на реализацию целей муниципальной программы должны быть отражены в отдельных разделах муниципальной программы.

5.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется в форме средств бюджета округа за счет:

собственных доходов бюджета округа;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т. ч. субвенций и субсидий);

межбюджетных трансфертов из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т. ч. субвенций и субсидий);

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

5.4. Финансирование из бюджета округа муниципальной программы, утвержденной до 15 октября текущего финансового года, после принятия решения о бюджете округа на очередной финансовый год, осуществляется со следующего за очередным финансовым года.

5.5. Финансирование из бюджета округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 3.2. раздела III, производится в текущем финансовом году после внесения изменений в бюджет округа на текущий финансовый год.

5.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

5.7. Заинтересованные ответственные исполнители направляют в управление финансов и контрольно-счетную комиссию на рассмотрение и подготовку заключения, предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности муниципальной программы (подпрограмм);

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.8. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм).

5.9. На основании заключения управления финансов и контрольно-счетной комиссии ответственный исполнитель готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий и контрольных событий, необходимых и достаточных для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия и ведомственной целевой программы (при наличии) подпрограммы муниципальной программы и осуществления контроля их реализации в течение

отчетного периода, с указанием сроков реализации, ожидаемых непосредственных результатов, а также информации об объеме финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

Проект плана реализации муниципальной программы составляется в текущем году на очередной год по форме таблицы приложения 9 к Порядку.

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

Соисполнители и участники подпрограммы представляют ответственному исполнителю информацию о мероприятиях и контрольных событиях соответствующей подпрограммы для включения их в план реализации.

Ответственный исполнитель с учетом представленной соисполнителями и участниками информации формирует проект плана реализации.

6.2. Администрацией округа и управлением по распоряжению муниципальным имуществом осуществляется мониторинг и контроль реализации муниципальной программы, наступления контрольных событий и достижения запланированных результатов, значений целевых показателей муниципальной программы.

Текущее управление реализацией ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, осуществляется в соответствии с Положением по ведомственным целевым программам.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектами мониторинга являются ход реализации мероприятий муниципальной программы, наступление контрольных событий в установленные сроки, результаты реализации мероприятий и контрольных событий, а также сведения о финансовом обеспечении.

6.4. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель 1 раз в полугодие до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в управление по распоряжению муниципальным имуществом промежуточный отчет, который содержит:

6.4.1. перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

6.4.2. анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

6.5. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложениями 10 и 11 к настоящему Порядку.

Промежуточный отчет направляется в электронном виде на электронный адрес управления по распоряжению муниципальным имуществом.

6.6. Управление финансов 1 раз в полугодие до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в управление по распоряжению муниципальным имуществом промежуточный отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета округа.

6.7. Управление по распоряжению муниципальным имуществом с учетом информации, полученной от ответственных исполнителей муниципальных программ и управления финансов, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием, формирует промежуточный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Ответственный исполнитель ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в управление по распоряжению муниципальным имуществом.

6.9. Годовой отчет формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы.

6.10. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета Кадуйского муниципального округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

результаты оценки эффективности муниципальной программы по методике согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.11. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице приложения 10 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на достижение целевых показателей муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6.12. Описание результатов реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

перечень результатов реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их не реализации или реализации не в полном объеме;

перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);

перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации (с указанием причин невыполнения);

анализ влияния последствий не реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

К описанию результатов выполнения основных мероприятий, ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальной программы в отчетном году прилагается информация согласно приложению 11 к Порядку.

6.13. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о расходах бюджета округа, областного бюджета, физических и юридических лиц;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно таблице приложения 12 к Порядку.

Сведения о поступлении и расходовании средств федерального и областного бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий муниципальной программы, представляют в виде аналитической записки, содержащей сведения об объеме остатков средств прошлых лет,

разрешенных к использованию в отчетном году, об объеме средств по заключенным в отчетном году соглашениям, о фактическом объеме поступивших средств и об объеме фактически использованных средств с учетом остатков прошлых лет, разрешенных к использованию.

6.14. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, проводится путем выявления и описания причин невыполнения мероприятий и контрольных событий или несвоевременного их выполнения и определения путей устранения данных причин в целях своевременного и полного выполнения мероприятий в дальнейшем.

6.15. Сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы, представляются в форме приложения 7 к Порядку.

6.16. Оценка эффективности муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

6.17. Управление по распоряжению муниципальным имуществом готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

6.18. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о причинах не достижения запланированных целевых показателей муниципальных программ за отчетный год и предпринятых в этой связи мерах;

- сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ средств бюджета округа и других источников, а также о результатах финансового контроля (при их наличии);

- сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальных программ;

- сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы.

6.19. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ выносится на рассмотрение экспертной комиссии.

По результатам рассмотрения сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ постановлением Администрации округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.20. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ размещается на официальном сайте органов местного самоуправления округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

VII. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ при их разработке и реализации.

7.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

- организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим

Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки промежуточного и годового отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает промежуточный и годовой отчеты;

организует реализацию муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

обеспечивает размещение муниципальной программы и постановлений Администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», а также актуальной версии муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для включения в план реализации, промежуточный и годовой отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

запрашивают у участников информацию, необходимую для проведения мониторинга, оценки эффективности муниципальной программы и подготовки промежуточного и годового отчетов;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, с учетом информации, полученной от участников;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

7.3. Участники:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга, оценки эффективности муниципальной программы и подготовки промежуточного и годового отчетов;

представляют соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.4. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы при разработке нормативных документов, не относящихся к документам стратегического планирования Кадуйского муниципального округа, но определяющих развитие сферы реализации муниципальной программы, в том числе ведомственных документов, обеспечивают соответствие значений, содержащихся в указанных документах целевых показателей, значениям аналогичных целевых показателей утвержденной муниципальной программы.

П А С П О Р Т
муниципальной программы (подпрограммы)

наименование программы (подпрограммы)

Ответственный исполнитель программы (ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы))	
Соисполнители программы <i>(не приводится для подпрограмм)</i>	
Участники программы (подпрограммы)	
Цели и задачи программы (подпрограммы)	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа</i>
Подпрограммы программы <i>(не приводится для подпрограмм)</i>	
Программно-целевые инструменты программы (подпрограммы)	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	<i>Если планируется реализация программы (подпрограммы) в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели программы (подпрограммы)	
Объем финансового обеспечения программы (подпрограммы)	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации программы (подпрограммы)	

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях муниципальной программы
(подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
				отчетное	оценочное	плановое		
				базовый год <*>	текущий год <*>	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода <*>	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1	целевой показатель (индикатор) 1						
		целевой показатель (индикатор) 2						
		...						
	Задача 2	целевой показатель (индикатор) 1						
		целевой показатель (индикатор) 2						
						

<*> здесь и далее в таблицах указываются конкретные годы

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя
муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя (1)	Временные характеристики целевого показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (3)	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Целевой показатель 1					Базовый показатель 1		
						Базовый показатель 2		
	...							

(1) - характеристика содержания целевого показателя.

(2) - указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) - приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) - 1 – официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) - приводится наименование органа местного самоуправления округа (отраслевого (функционального) органа Администрации округа), ответственного за сбор данных по показателю.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)
за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6
итого	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
ответственный исполнитель	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
соисполнитель 1	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
участник 1	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
...					

<*> Указываются при условии подтверждения поступления указанных средств

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета, организаций на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)			
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
всего				
федеральный бюджет <*>				
областной бюджет <*>				
организации				

<*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 4.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Статус	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель из перечня показателей подпрограммы	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1		итого	X	всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>					
		ответственный исполнитель подпрограммы	X	всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>					
		участник 1	X	всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>					
межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет									

				собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
		...	X					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии)<*>				
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
...								
Ведомственная целевая программа		ответственный исполнитель ведомственной целевой программы		всего, в том числе				
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии)<*>				
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
...								
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия		всего, в том числе				
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии)<*>				
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета (в т.ч. субвенции и субсидии) <*>				
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц <*>				
...								

<*> Указываются при условии подтверждения поступления указанных средств

П Л А Н
реализации муниципальной программы Кадуйского муниципального округа на _____ год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, реализуемого в рамках основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок		Ожидаемый непосредственный результат мероприятия / контрольного события				Финансовое обеспечение за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)	краткое описание результата (исходя из цели мероприятия)	наименование показателя, характеризующего результат	единица измерения	значение показателя	всего	в том числе			
									собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа	субвенции, субсидии и иные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета	субвенции, субсидии и иные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1				x	x	x	x					
Ведомственная целевая программа 1.1. <*>					x	x	x					
Основное мероприятие 1.1.					x	x	x					
Мероприятие 1.1.1.												
Мероприятие 1.1...												
Контрольное событие 1.1.1.		x						x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.1...		x						x	x	x	x	x
...												
Основное мероприятие 1.2.					x	x	x					
Мероприятие 1.2.1.												
Мероприятие 1.2...												
Контрольное событие 1.2.1.		x						x	x	x	x	x
Контрольное событие 1.2...		x						x	x	x	x	x
...												
Итого		x	x	x	x	x	x					

<*> Сведения о ведомственных целевых программах приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений целевых показателей

N п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой показатель					
...	...					
Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>						
...	Целевой показатель					
...	...					

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя или значение за год, предшествующий отчетному.

СВЕДЕНИЯ

**о степени выполнения основных мероприятий, ведомственных целевых программ
и наступлении контрольных событий подпрограмм муниципальной программы**

N п/п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы, контрольного события	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)	начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)	заплани- рованные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 <i>(указать наименование)</i>									
	Ведомственная целевая программа 1.1 <***>								
	Контрольное событие 1.1.		x		x				
	...								
	Основное мероприятие 1.1.								
	Контрольное событие 1.1.		x		x				
...	...								

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

<***> Сведения о ведомственных целевых программах приводятся в случае реализации в рамках муниципальной программы ведомственных целевых программ

О Т Ч Е Т

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

« _____ »

наименование муниципальной программы

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, мероприятий	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Расходы бюджета Кадуйского муниципального округа на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
		план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
<i>Подпрограмма 1 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
<i>Наименование учредителя, определяющего объем муниципального задания и его финансирование</i>						
<i>Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
1. Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель						
.....						
2. Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель						
.....						
<i>Подпрограмма 2 (указать наименование подпрограммы, в рамках которой оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
<i>Наименование учредителя, определяющего объем муниципального задания и его финансирование</i>						
<i>Мероприятие (указать наименование мероприятия, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа))</i>						
1. Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель						
.....						

ТИПОВОЙ МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П А С П О Р Т
муниципальной программы

наименование программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цели и задачи программы	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа</i>
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	<i>Приводятся при наличии</i>
Сроки и этапы реализации программы	<i>Если планируется реализация программы (подпрограммы) в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели программы	
Объем финансового обеспечения программы	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимый для реализации программных мероприятий, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации программы	<i>Приводится наименование показателя, значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации программы</i> <i>Например:</i> <i>«За период с 2023 года по 2027 год планируется достижение следующих результатов:</i> <i>- увеличение доли расходов бюджета Кадуйского муниципального округа, формируемых программно-целевым методом, с 20% до 100% ...».</i>

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Дается анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

Указываются основные показатели социально-экономического развития на момент разработки муниципальной программы и за предыдущие три года.

Приводится перечень проблем, на решение которых направлена данная муниципальная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы, а также использовать значения показателей целей программы в отчетном периоде.

Дается анализ причин возникновения указанных проблем, а также обоснование решения проблем на муниципальном уровне.

Приводится прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

Приоритеты социально-экономической политики на уровне *Кадуйского муниципального округа* в сфере реализации муниципальной программы определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов (*приводятся наименования, реквизиты документов*), а также положений *стратегии социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа на долгосрочный период, стратегии развития отрасли экономики и социальной сферы Кадуйского муниципального округа* (*приводятся реквизиты документов*).

Указанные документы определяют следующие приоритеты развития сферы реализации муниципальной программы: (*перечисляются приоритеты*).

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Исходя из стратегических приоритетов целью муниципальной программы является (*приводится формулировка цели программы с учетом требований к цели, обозначенных в Порядке*).

Для достижения указанной цели (целей) необходимо решить следующие задачи: (*приводятся формулировки задач программы с учетом требований к задачам, обозначенных в Порядке*).

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов: (*перечисляются результаты с приведением значений всех показателей. Указывается значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации муниципальной программы аналогично строке «Ожидаемые результаты реализации программы» паспорта программы*).

Информация о сроках и этапах реализации муниципальной программы представлена в следующей таблице.

Таблица

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы	Наименование этапа реализации муниципальной программы	Срок реализации этапа муниципальной программы	Непосредственные результаты реализации этапа муниципальной программы
1	2	3	4

Раздел 3. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации муниципальной программы, составляет 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

первый год – 000,0 тыс. рублей;

второй год – 000,0 тыс. рублей;

третий год – 000,0 тыс. рублей;

четвертый год – 000,0 тыс. рублей;

пятый год – 000,0 тыс. рублей;

.....

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию муниципальной программы представлены в приложении 3 к муниципальной программе.

Раздел 4. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации муниципальной программы

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств областного бюджета, организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

Указывается информация об условиях предоставления и направлениях использования средств вышестоящих бюджетов и организаций (в случае их участия).

Раздел 5. Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы

Программа включает в себя *m* подпрограмм, содержащих основные мероприятия и ведомственные целевые программы (при наличии), направленные на решение поставленных задач.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

(приводятся наименования подпрограмм с указанием для каждой подпрограммы сферы ее реализации, основных проблем, решаемых в подпрограмме, ее целей и (или) задач, сроков реализации подпрограммы, объема средств районного бюджета Кадуйского муниципального округа, направляемых на реализацию подпрограммы, указываются ссылки на приложения к муниципальной программе, содержащие подпрограммы).

Предусмотренные в каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Раздел 6. Информация об участии в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов

В случае участия в реализации муниципальной программы организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, приводится информация об указанных организациях, мероприятиях, в реализации которых будут принимать участие, а также данные о прогнозных расходах этих организаций на реализацию муниципальной программы в рамках подпрограммы (приложение 4 к программе).

Информация об участии организаций приведена в рамках следующих подпрограмм:

подпрограмма 1 *(приводится наименование)* – наименования организаций;

подпрограмма 2 *(приводится наименование)* – наименования организаций, и т.д.

С участием названных организаций планируется реализовать следующие основные мероприятия и ведомственные целевые программы: *(приводятся наименования основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии), в которых предполагается участие организаций).*

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/ п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя					
				отчетное	оценочное	плановое			
				<i>базовый год <*></i>	<i>текущий год <*></i>	<i>очередной финансовый год <*></i>	<i>первый год планового периода <*></i>	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Задача 1 <i>(приводится формулировка)</i>	<i>целевой показатель 1 (приводится формулировка)</i>							
		<i>целевой показатель 2</i>							
		...							
	Задача 2 <i>(приводится формулировка)</i>	<i>целевой показатель 1 (приводится формулировка)</i>							
		<i>целевой показатель 2</i>							
							

<*> Здесь и далее в таблицах указываются конкретные годы

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей
муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя (1)	Временные характеристики целевого показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (3)	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Целевой показатель 1 (приводится формулировка)</i>					Базовый показатель 1 <i>(приводится формулировка)</i>		
						Базовый показатель 2 <i>(приводится формулировка)</i>		
	...							

(1) - Характеристика содержания целевого показателя.

(2) - Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) - Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) - 1 – официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) - Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
		<i>очередной финансовый год</i>	<i>первый год планового периода</i>	<i>второй год планового периода</i>	<i>...</i>
1	2	3	4	5	6
итого	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
ответственный исполнитель <i>(приводится наименование)</i>	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
соисполнитель 1 <i>(приводится наименование)</i>	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
участник 1 <i>(приводится наименование)</i>	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета				
	субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета				
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
...					

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета,
организаций на реализацию целей муниципальной программы**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)			
	<i>очередной финансовый год</i>	<i>первый год планового периода</i>	<i>второй год планового периода</i>	<i>...</i>
всего				
федеральный бюджет <*>				
областной бюджет <*>				
организации				

<*> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к программе

П А С П О Р Т
подпрограммы и муниципальной программы

наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	<i>Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития Кадуйского муниципального округа</i>
Программно-целевые инструменты подпрограммы	<i>Приводятся при наличии</i>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<i>Если планируется реализация подпрограммы в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа</i>
Целевые показатели подпрограммы	
Объемы финансового обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимый для реализации программных мероприятий, в том числе с разбивкой по годам</i>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<i>Приводится наименование показателя, значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации подпрограммы</i> <i>Например:</i> <i>«За период с 2023 года по 2027 год планируется достижение следующих результатов:</i> <i>- увеличение доли расходов бюджета Кадуйского муниципального округа, формируемых программно-целевым методом, с 20% до 100% ...».</i>

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы и муниципальной программы

Дается анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

Указываются основные показатели социально-экономического развития на момент разработки подпрограммы муниципальной программы и за предыдущие три года.

Приводится перечень проблем, на решение которых направлена данная подпрограмма муниципальной программы. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы, а также использовать значения показателей (индикаторов) целей подпрограммы в отчетном периоде.

Дается анализ причин возникновения указанных проблем, а также обоснование решения проблем на муниципальном уровне.

Приводится прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических

документов в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы *n* муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Целью подпрограммы *n* муниципальной программы является *(приводится формулировка цели подпрограммы с учетом требований к цели, обозначенных в Порядке)*.

Для достижения указанной цели *(целей)* необходимо решить следующие задачи: *(приводятся формулировки задач подпрограммы с учетом требований к задачам, обозначенных в Порядке)*.

Сведения о целевых показателях подпрограммы *n* муниципальной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме *n* муниципальной программы.

Методика расчета значений целевых показателей подпрограммы *n* муниципальной программы приведена в приложении 2 к подпрограмме *n* муниципальной программы.

Реализация подпрограммы *n* муниципальной программы позволит достичь следующих результатов: *(Перечисляются результаты с приведением значений всех показателей. Указывается значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации муниципальной программы аналогично строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы *n* программы)*.

Информация о сроках и этапах реализации подпрограммы *n* муниципальной программы представлена в следующей таблице.

Таблица

Сроки и этапы реализации подпрограммы *n* муниципальной программы

Срок реализации подпрограммы <i>n</i> муниципальной программы	Наименование этапа реализации подпрограммы <i>n</i> муниципальной программы	Срок реализации этапа подпрограммы <i>n</i> муниципальной программы	Непосредственные результаты реализации этапа подпрограммы <i>n</i> муниципальной программы
1	2	3	4

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы *n*

В разделе приводится информация о целях основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия или ведомственной целевой программы.

Для достижения цели и решения задач подпрограммы *n* необходимо реализовать ряд ведомственных целевых программ *(при наличии)* и основных мероприятий.

Ведомственная целевая программа *n.1*. *«приводится наименование ведомственной целевой программы»*.

Цель ведомственной целевой программы: *(приводится формулировка цели ведомственной целевой программы)*.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: *(перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках ведомственной целевой программы)*.

Ведомственная целевая программа *n.2*. *«приводится наименование ведомственной целевой программы»*.

Цель ведомственной целевой программы: *(приводится формулировка цели ведомственной целевой программы)*.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: *(перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках ведомственной целевой программы).*

.....

Основное мероприятие п.1. *«приводится наименование основного мероприятия».*

Цель мероприятия: *(приводится формулировка цели основного мероприятия)*

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: *(перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках основного мероприятия).*

Основное мероприятие п.2. *«приводится наименование основного мероприятия»*

Цель мероприятия: *(приводится формулировка цели основного мероприятия)*

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается *(перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках основного мероприятия), и т.д.*

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы и муниципальной программы за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа

Объем средств бюджета Кадуйского муниципального округа, необходимых для реализации подпрограммы и муниципальной программы, составляет 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

первый год – 000,0 тыс. рублей;

второй год – 000,0 тыс. рублей;

третий год – 000,0 тыс. рублей;

четвертый год – 000,0 тыс. рублей;

пятый год – 000,0 тыс. рублей;

.....

Сведения о расходах бюджета Кадуйского муниципального округа на реализацию подпрограммы и муниципальной программы представлены в приложении 3 к подпрограмме и муниципальной программы.

Раздел 5. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного бюджета, организаций для реализации подпрограммы и муниципальной программы

Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств областного бюджета, организаций, в том числе организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, представлены в приложении 4 к подпрограмме и муниципальной программы.

Указывается информация об условиях предоставления и направлениях использования средств вышестоящих бюджетов и организаций.

Раздел 6. Характеристика мер правового регулирования

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы приведены в приложении 5 к подпрограмме.

Раздел 7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Информация о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам по годам реализации подпрограммы представлена в приложении 6 к подпрограмме.

Раздел 8. Информация об инвестиционных проектах, реализуемых в рамках подпрограммы

Приводится информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа. В случае привлечения в реализации инвестиционного проекта инвестиций за счет внебюджетных средств, приводится информация о соглашениях, заключенных между органом местного самоуправления Кадуйского муниципального округа (отраслевым (функциональным) органом Администрации округа) и инвестором, об объеме внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию подпрограммы (в рамках приложения 4 к подпрограмме).

Раздел 9. Информация об участии в реализации подпрограммы муниципальной программы организаций с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов

В разделе приводится информация об участвующих в реализации подпрограммы организациях, о мероприятиях, в реализации которых планируется участие организаций, данные о прогнозных расходах этих организаций на реализацию подпрограммы муниципальной программы (в рамках приложения 4 к подпрограмме), сведения об основаниях их участия (заключенных соглашениях, договорах).

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы *n* муниципальной программы

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя				
				отчетное	оценочное	плановое		
						<i>базовый год <*></i>	<i>текущий год <*></i>	<i>очередной финансовый год <*></i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1 <i>(приводится формулировка)</i>	целевой показатель <i>(приводится формулировка)</i>						
		целевой показатель <i>(приводится формулировка)</i>						
		...						
	Задача 2 <i>(приводится формулировка)</i>	целевой показатель <i>(приводится формулировка)</i>						
		целевой показатель <i>(приводится формулировка)</i>						
						

<*> здесь и далее в таблицах указываются конкретные годы

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя
подпрограммы и муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Определение целевого показателя (1)	Временные характеристики целевого показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (3)	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Целевой показатель 1 (приводится формулировка)					Базовый показатель 1 (приводится формулировка)		
						Базовый показатель 2 (приводится формулировка)		
	...							

(1) - Характеристика содержания целевого показателя (индикатора).

(2) - Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) - Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) - 1 – официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) - Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы *n* муниципальной программы за счет средств
бюджета Кадуйского муниципального округа

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель <i>(приводится порядковый номер целевого показателя в соответствии с приложением 1 к подпрограмме)</i>	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					<i>очередной финансовый год</i>	<i>первый год планового периода</i>	<i>второй год планового периода</i>	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма <i>n</i>		итого	X	всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц					
		ответственный исполнитель подпрограммы <i>(приводится наименование)</i>	X	всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц					
		участник 1 <i>(приводится наименование)</i>	X	всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет					
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет					

				собственных средств областного бюджета				
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц				
		...	X					
Основное мероприятие <i>n.1</i>		ответственный исполнитель мероприятия <i>(приводится наименование)</i>		всего, в том числе				
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета				
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета				
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц				
Основное мероприятие <i>n.2</i>		ответственный исполнитель мероприятия <i>(приводится наименование)</i>		всего, в том числе				
				собственные доходы бюджета Кадуйского муниципального округа				
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет средств федерального бюджета				
				субвенции и субсидии из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета				
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц				
...								

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
привлечения средств из федерального и областного бюджетов, средств организаций на реализацию целей подпрограммы *n*
муниципальной программы**

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)			
	<i>очередной финансовый год</i>	<i>первый год планового периода</i>	<i>второй год планового периода</i>	...
всего				
федеральный бюджет <*>				
областной бюджет <*>				
организации				

<> Объемы привлечения средств областного бюджета за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета включают в себя объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет указанных средств, отраженные в приложении 3 к подпрограмме*

**СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы *n* муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, участник	Сроки принятия
1	2	3	4	5
		Основное мероприятие 1.1		
		Основное мероприятие 1.2		
	...			

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

I. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разработана в целях обеспечения эффективного использования бюджетных и организационных ресурсов путем совершенствования системы программно-целевого управления посредством установления единых правил формирования критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, обеспечения оценки хода их выполнения и окончательного контроля за достижением их целей и показателей результативности.

1.2. Правовым основанием разработки методики оценки эффективности реализации муниципальной программы являются статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Кадуевского муниципального округа.

1.3. В целях применения настоящей методики используются следующие термины:

индекс общей эффективности реализации муниципальной программы – показатель, рассчитываемый посредством среднеарифметической оценки индексов общей эффективности реализации муниципальной программы и общей эффективности реализации подпрограммы, в отчетном периоде;

индекс общей эффективности реализации муниципальной программы – расчетный многофакторный показатель, оцениваемый путем сопоставления степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки динамики целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, с учетом степени соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов по муниципальной программе;

индекс общей эффективности реализации подпрограммы – расчетный многофакторный показатель, оцениваемый путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограммы, оценки динамики целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, с учетом степени соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов по подпрограмме;

среднеарифметическая оценка – метод оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы), основанный на применении к оцениваемым критериям среднеарифметической величины, для получения итогового результата;

коэффициент выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) – расчетный показатель, отражающий отклонение степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) от запланированного в отчетном периоде уровня, оцениваемый через соотношение фактического и планового значений целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

коэффициент развития - расчетный показатель, отражающий динамику развития процесса или явления, характеризующийся посредством соотношения фактических значений целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году и году, предшествующем отчетному;

коэффициент освоения средств бюджета округа – показатель, используемый для сопоставления объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Кадуевского муниципального округа (далее – решение Муниципального Собрания) по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году, и кассовых расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году, в целях оценки эффективности использования средств бюджета округа;

отчетный период, отчетный год – год предшествующий текущему году.

II. Расчет общей оценки эффективности реализации муниципальной программы

2.1. Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}P_{\text{общ}}$) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограммы), оценки динамики целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), с учетом степени соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов.

2.2. Общая оценка реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле 1:

$$\mathcal{E}P_{\text{общ}} = \frac{\mathcal{E}P_{\text{мп}} + \frac{\sum_{m=1}^s \mathcal{E}P_{\text{ппм}}}{S}}{2}, \text{ где (1)}$$

$\mathcal{E}P_{\text{общ}}$ – индекс общей эффективности реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ – индекс эффективности реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{ппм}}$ – индекс эффективности реализации m-й подпрограммы;

m – m-я подпрограмма;

S – количество подпрограмм муниципальной программы.

2.3. В случае отсутствия реализуемых в рамках муниципальной программы подпрограмм, общая оценка реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле 1.1:

$$\mathcal{E}P_{\text{общ}} = \mathcal{E}P_{\text{мп}}, \text{ где (1.1)}$$

$\mathcal{E}P_{\text{общ}}$ – индекс общей эффективности реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ – индекс эффективности реализации муниципальной программы.

III. Расчет индекса эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Расчет индекса эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}P_{\text{мп}}$) производится по формуле 2:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = \frac{KO_{\text{мп}} + \frac{\sum_{i=1}^n (\frac{KBП_i + KP_i}{2})}{n}}{2}, \text{ где: (2)}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ – индекс эффективности реализации муниципальной программы;

$KO_{\text{мп}}$ – коэффициент освоения средств районного бюджета;

$KBП_i$ – коэффициент выполнения планового значения i-го показателя муниципальной программы;

KP_i – коэффициент развития i-го показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы;

i – i-й показатель муниципальной программы.

3.2. Степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов по муниципальной программе оценивается посредством расчета коэффициента освоения средств бюджета округа по муниципальной программе.

Расчет коэффициента освоения средств бюджета округа по *m*-й программе (KO_{mn}) производится по формуле 3:

$$KO_{mn} = \frac{MB_{факт}}{MB_{план}}, \text{ где: } (3)$$

KO_{mn} - коэффициент освоения средств бюджета округа по муниципальной программе;
 $MB_{факт}$ - кассовое исполнение бюджета округа по муниципальной программе в отчетном году;

$MB_{план}$ - средства бюджета округа на реализацию муниципальной программы в отчетном году, утвержденные решением Муниципального Собрания.

3.3. Оценка степени результативности достижения целей и решения задач муниципальной программы осуществляется на основании целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы, посредством расчета коэффициента выполнения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы.

Расчет коэффициента выполнения планового значения показателя муниципальной программы ($KВП_i$) производится по формулам 4-5:

3.3.1. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть больше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы находится по формуле:

$$KВП_i = \frac{i_{факт}}{i_{план}}, \text{ где: } (4)$$

$KВП_i$ - коэффициент выполнения плана *i*-го показателя муниципальной программы;
 $i_{факт}$ - фактическое значение *i*-го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{план}$ - плановое значение *i*-го показателя муниципальной программы на отчетный год.

3.3.2. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть меньше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы находится по формуле:

$$KВП_i = 1 : \frac{i_{факт}}{i_{план}}, \text{ где: } (5)$$

$KВП_i$ - коэффициент выполнения плана *i*-го показателя муниципальной программы;
 $i_{факт}$ - фактическое значение *i*-го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{план}$ - плановое значение *i*-го показателя муниципальной программы на отчетный год.

3.4. Оценка динамики целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы осуществляется посредством расчета коэффициента развития целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Расчет коэффициента развития показателя муниципальной программы KPi производится по формулам 6-7:

3.4.1. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть больше или равно значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$KPi = \frac{i_{\text{факт}}}{i_{\text{фактнг}}}, \text{ где: } (6)$$

KPi - коэффициент развития i -го показателя муниципальной программы;

$i_{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{\text{фактнг}}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы в году, предшествующем отчетному.

3.4.2. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть меньше или равно значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$KPi = 1 : \frac{i_{\text{факт}}}{i_{\text{фактнг}}}, \text{ где: } (7)$$

KPi - коэффициент развития i -го показателя муниципальной программы;

$i_{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{\text{фактнг}}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы в году, предшествующем отчетному.

IV. Расчет индекса эффективности реализации подпрограммы

4.1. Оценка эффективности реализации подпрограммы ($\mathcal{E}P_{\text{пнм}}$) производится по формуле 8:

$$\mathcal{E}P_{\text{пнм}} = \frac{KO_{\text{пнм}} + \frac{\sum_{jm=1}^l (KBП_{jm} \times KP_{jm})}{2}}{2}, \text{ где: } (8)$$

$\mathcal{E}P_{\text{пнм}}$ – индекс эффективности реализации m -й подпрограммы;

$KO_{\text{пнм}}$ – коэффициент освоения средств бюджета округа по m -й подпрограмме;

KBP_{jm} – коэффициент выполнения планового значения j -го показателя m -й подпрограммы;

KP_{jm} – коэффициент развития j -го показателя m -й подпрограммы;

l – количество показателей m -й подпрограммы;

jm – j -й показатель m -й подпрограммы.

4.2. Степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов по подпрограмме оценивается посредством расчета коэффициента освоения средств бюджета округа по подпрограмме.

Расчет коэффициента освоения средств бюджета округа по m -й подпрограмме (KO_{mnm}) производится по формуле 9:

$$KO_{mnm} = \frac{MB_{mфакт}}{MB_{mплан}}, \text{ где: } (9)$$

KO_{mnm} - коэффициент освоения средств бюджета округа по m -й подпрограмме;

$MB_{mплан}$ - средства бюджета округа на реализацию m -й подпрограммы в отчетном году, утвержденные решением Муниципального Собрания;

$MB_{mфакт}$ - кассовое исполнение бюджета округа по m -й подпрограмме в отчетном году.

4.3. Оценка степени результативности достижения целей и решения задач подпрограммы осуществляется на основании целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач подпрограммы, посредством расчета коэффициента выполнения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы.

Расчет коэффициента выполнения планового значения показателя подпрограммы (KBP_{jm}) производится по формулам 10-11:

4.3.1. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть больше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы находится по формуле:

$$KBP_{jm} = \frac{jm_{факт}}{jm_{план}}, \text{ где: } (10)$$

KBP_{jm} - коэффициент выполнения плана j -го показателя m -й подпрограммы;

$jm_{факт}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;

$jm_{план}$ - плановое значение j -го показателя m -й подпрограммы на отчетный год.

4.3.2. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть меньше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы находится по формуле:

$$KBP_{jm} = 1 : \frac{jm_{факт}}{jm_{план}}, \text{ где: } (11)$$

KBP_{jm} - коэффициент выполнения плана j -го показателя m -й подпрограммы;

$jm_{факт}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;

$jm_{план}$ - плановое значение j -го показателя m -й подпрограммы на отчетный год.

4.4. Оценка динамики целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач подпрограммы осуществляется посредством расчета коэффициента развития целевого показателя (индикатора) подпрограммы.

Расчет коэффициента развития показателя подпрограммы KP_{jm} производится по формулам 12-13:

4.4.1. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) подпрограммы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть больше или равно значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$KP_{jm} = \frac{jm_{факт}}{jm_{фактпг}}, \text{ где: } (12)$$

KP_{jm} - коэффициент развития j -го показателя m -й подпрограммы;
 $j m_{факт}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;
 $j m_{фактпг}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы в году, предшествующем отчетному.

4.4.2. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) подпрограммы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть меньше или равно значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$KP_{jm} = 1 : \frac{j m_{факт}}{j m_{фактпг}}, \text{ где: } (13)$$

KP_{jm} - коэффициент развития j -го показателя m -й подпрограммы;
 $j m_{факт}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;
 $j m_{фактпг}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы в году, предшествующем отчетному.

V. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Рассчитанное значение общей эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}P_{общ}$) сопоставляется с качественной шкалой, приведенной в следующей таблице:

Шкала интегрального показателя общей эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}P_{общ}$)

Численное значение интегрального показателя рейтинга в долях единицы	Качественная характеристика программы
$0,98 \leq \mathcal{E}P_{общ}$	программа высокоэффективна
$0,9 \leq \mathcal{E}P_{общ} < 0,98$	программа эффективна
$\mathcal{E}P_{общ} < 0,9$	программа низкоэффективна