#  Приложение

к постановлению Администрации Кадуйского муниципального округа

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# «УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации городского поселения поселок Кадуй от «12» апреля 2021 года № 87

**Устав**

**муниципального унитарного предприятия**

**«Услуга» Кадуйского муниципального округа**

**р.п. Кадуй**

**1. Общие положения**

 1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Услуга» Кадуйского муниципального округа (далее - Предприятие) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. и на основании постановления Администрации муниципального образования поселок Кадуй № 204 от 05 ноября 2009 г. путем выделения из МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство поселок Кадуй» муниципального образования поселок Кадуй.

 1.2. Полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Услуга» Кадуйского муниципального округа.

 Сокращенное наименование предприятия: МУП «Услуга».

 1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Кадуйский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация Кадуйского муниципального округа (далее – Учредитель).

 1.4. Место нахождения Предприятия: 162510, Вологодская область, р.п. Кадуй, ул. Строителей д.8.

Почтовый адрес: 162510, Вологодская область, р.п. Кадуй, ул. Строителей, д.8.
 1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.
 1.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

 1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

 1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

 1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

 Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

 Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности", Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

 1.10. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

 Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых, в соответствии с федеральным законодательством, допускается участие юридических лиц.

 Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.
 Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

 Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.
 1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

 1.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

2.1. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения, юридических лиц, иных потребителей услугами водоснабжения, водоотведения и получение прибыли. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация объектов водоснабжения и водоотведения в рп. Кадуй, а также иных объектов, переданных Учредителем Предприятию в хозяйственное ведение, строительство систем жизнеобеспечения, техническое обслуживание инженерного оборудования и сетей, реализация инвестиционных проектов, оказание сервисных и иных платных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности.

2.2.1. Основные:

- сбор и обработка сточных вод.

2.2.2. Дополнительные:

 - забор, очистка и распределение воды;

- эксплуатация и техническое обслуживание систем водоснабжения и водоотведения;

- организация сбора платежей населения за полученные коммунальные услуги в соответствии сзаключенными договорами;

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- строительство инженерных коммуникаций;

- производство земляных работ;

- предоставление услуг по пропитке древесины;

- строительство местных линий электропередачи и связи;

- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- деятельность автомобильного грузового транспорта;

- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

- деятельность транспортная вспомогательная;

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

- организация похорон и представление связанных с ними услуг;

-деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;

- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

**3. Производственно-хозяйственная деятельность**

3.1. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития.

3.2. Предприятие самостоятельно формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, сметы, баланс расходов и доходов, распределение чистой прибыли, другие вопросы, относящиеся к деятельности Предприятия.

3.3. Для реализации своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие выполняет следующие виды деятельности:

3.3.1. Эксплуатация объектов водоснабжения и водоотведения, переданных Учредителем в хозяйственное ведение.

3.3.2. Сервисное обслуживание, наладка, ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования, сетей.

3.3.3. Производство работ по замене и строительству наружных инженерных сетей и коммуникаций.

3.3.4. Производство работ по замене и монтажу внутренних инженерных систем и оборудования.

3.3.5. Выдача заказчикам технических условий и разрешений.

3.3.6. Производство работ при строительстве, реконструкции зданий, сооружений производственно-технического и промышленного назначения.

3.3.7. Строительство объектов коммунальных систем инженерного обеспечения.

3.3.8. Производство любых видов подрядных и субподрядных строительных работ.

3.3.9. Производство сварочно-монтажных работ.

3.3.10. Разработка проектно-сметной документации.

3.3.11. Выполнение функций заказчика-застройщика и генерального подрядчика.

3.3.12. Реализация инвестиционных проектов по заключенным контрактам.

3.3.13. Участие в реализации федеральных и областных программ жилищно-гражданского и промышленного строительства.

3.3.14. Деятельность по очистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений.

3.3.15. Заключение контрактов на осуществление функций заказчика-застройщика и ведение технического надзора на проектирование и строительство объектов, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных средств и средств муниципального образования, а также предоставление консультационных, справочныхи иных услуг по вопросам, касающимся проектирования, строительства, реконструкции (реставрации) объектов.

3.3.16. Оказание посреднических, инжиниринговых и прочих услуг юридическим и физическим лицам на платной основе.

Участие в торгах, конкурсах, других коммерческих и некоммерческих мероприятиях.

Обеспечение правовой защиты производимых работ и оказываемых услуг.

Обеспечение подготовки необходимой документации для сдачи завершенных строительством либо реконструкцией объектов. Предъявление объектов для принятия Государственной приемочной комиссией, получение разрешений на эксплуатацию.

Оформление документов на передачу вновь вводимых объектов в муниципальную казну.

3.3.17. Оказание консультационных услуг юридическим, физическим лицам на платной основе.

* + 1. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, а именно:

- ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования и коммуникаций зданий и сооружений;

- установка оград, защитных ограждений и т.п. из различных материалов во дворах, вокруг частных домов, промышленных предприятий и т.п.;

 - установка ставней, навесов и пр.

* + 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

3.3.20. Деятельность гостиниц.

3.3.21. Деятельность сухопутного транспорта, а именно:

- деятельность автомобильного специализированного грузового транспорта (перевозка автомобильным грузовым специализированным транспортом различных грузов, наливных грузов, в том числе в цистернах, грузов в контейнерах, сухих грузов навалом, автомобилей, животных, транспортирование мусора и отходов, перевозку мебели, грузовые перевозки транспортными средствами с живой тягой);

- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

- аренда грузового автомобильного транспортного средства с водителем;

- прочая вспомогательная транспортная деятельность.

3.3.22. Сдача в аренду нежилого недвижимого имущества.

3.3.23. Сбор и утилизация сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, а именно:

 - сбор и обработка отходов производства и потребления не для дальнейшего использования в процессе промышленной переработки, а с целью удаления и выявления более или менее ценных продуктов:

- сбор и отвод бытовых сточных вод (в том числе индивидуальных пользователей), а также дождевой воды через канализационные сети, коллекторы, перевозка цистернами и другими транспортными средствами для перевозки отходов, их обработка и удаление;

 - очистка сточных вод с использованием физических, химических и биологических методов, таких как разжижение, фильтрование, седиментация, и другими способами;

 - техническое обслуживание и чистка канализационных систем;

 - опорожнение и чистка выгребных ям, отстойников и септиков, сточных колодцев, обслуживание туалетов с химической стерилизацией;

 - обработка сточных вод промышленных предприятий;

 - обработка сточных вод плавательных бассейнов;

- сбор отходов производства и потребления в мусорные баки, баки на колесах, контейнеры и т.п.

 - сбор опасных отходов, использованных батареек, использованных кулинарных масел и жиров;

 - сбор отработанных масел на водном транспорте и из гаражей;

 - сбор строительных отходов и отходов после разрушений;

 - эксплуатация мусорных полигонов;

 - удаление отходов методом сжигания или другими способами:

 - размещение отходов на земле, захоронение или запахивание отходов;

 - обработка отходов на мусороперерабатывающих заводах с целью уничтожения или получения промежуточного продукта (компоста);

 - обработка и уничтожение зараженных животных и трупов животных и других токсичных отходов;

 - обеззараживание медицинских отходов и их уничтожение;

 - уничтожение использованных товаров, например холодильников, с целью устранения вредных отходов;

- прочие виды деятельности, такие как уборка территории, очистка от снега и пр.

3.3.24. Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств.

3.3.25. Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий, а именно:

 - стирка и химическая чистка, глажение и т.п. всех видов одежды (включая меховую) и текстильных изделий, производимых с помощью механического оборудования, вручную или машинами - автоматами, действующими при опускании монет (жетонов), как для населения, так и для промышленных и торговых предприятий;

 - сбор белья для стирки и его доставка после стирки;

 - чистка ковров, драпировок, занавесок и штор;

 - окрашивание одежды и текстильных изделий;

 - прокат прачечными белья, рабочей одежды и аналогичных изделий;

 - ремонт и мелкая переделка одежды или других текстильных изделий, если это производится в связи с чисткой;

 - предоставление прочих персональных услуг банно-прачечного комбината.

3.3.26. Предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.3.27. Предоставление услуг по благоустройству и озеленению территории Кадуйского муниципального округа.

3.4. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем. А также представляет государственным организациям информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

3.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

3.6. Предприятие вступает в договорные отношения с государственными, общественными и другими организациями, а также совершает иные действия, соответствующие целям его деятельности.

**4. Имущество Предприятия**

4.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является Кадуйский муниципальный округ.

4.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью  Кадуйского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия. Предприятие обязано в течение 10 дней после заключения договора на приобретение имущества передать его по акту приема-передачи для включения в договор хозяйственного ведения.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

4.11. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.12. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется по согласованию с Администрацией Кадуйского муниципального округа, за исключением крупных сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе долгосрочных договоров на водоснабжение и водоотведение, а также договоров, заключаемых в целях обеспечения деятельности Предприятия по водоснабжению и водоснабжению.

4.13. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества, движимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

4.14. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Кадуйского муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются соответствующим решением Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа.

4.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Размер резервного фонда составляет не менее 50 процентов уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

4.16. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим  законодательством  Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

4.16.1. Социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний. Ежегодные отчисления в социальный фонд составляют 10 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

4.16.2. Фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия. Ежегодные отчисления в фонд материального поощрения работников составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера, не превышающим 30 процентов уставного фонда Предприятия.

4.17. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие  и  расширение финансово - хозяйственной деятельности  Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

**5.Уставный фонд Предприятия**

5.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

5.2. Учредитель образует уставной капитал предприятия в размере 106 000 (Сто шесть тысяч) рублей.

5.3. Уставной капитал предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

Изменения уставного фонда осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и правовыми актами органов местного самоуправления.

**6. Организация деятельности Предприятия**

6.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) создавать (ликвидировать) по согласованию с Администрацией Кадуйского муниципального округа филиалы и представительства;

4) осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Администрацией Кадуйского муниципального округа объема и направлений использования привлекаемых средств;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Учредителя;

7) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального округа.

6.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

 3) по требованию Учредителя проводить  аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности с привлечением независимого аудитора;

 4) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

6) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

7) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

8) ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

10) хранить документы Предприятия по месту нахождения Предприятия, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив Кадуйского муниципального округа Вологодской области, в установленном законом порядке;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Администрация Кадуйского муниципального округа в лице своего отраслевого (функционального) органа –управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Кадуйского муниципального округа.

6.6. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, осуществляет Администрация Кадуйского муниципального округа, в лице своего отраслевого (функционального) органа –управления народно-хозяйственным комплексом Администрации Кадуйского муниципального округа.

Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

6.7. Собственник имущества в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя (главного инженера) Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

17) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.8. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Предприятие обязано не позднее 15 мая года, следующего за отчетным предоставлять Учредителю информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера Предприятия, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

**7. Управление Предприятием**

7.1. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Назначение руководителя на должность и освобождение от должности осуществляется Главой Кадуйского муниципального округа.

7.2. Назначению руководителя предшествует заключение с ним трудового договора. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключенным трудовым договором.

7.3. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается по следующим основаниям:

1) в связи с отстранением от должности руководителя Предприятия - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

2) в связи с принятием собственником имущества Предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении руководителя Предприятия принимается органом, уполномоченным собственником Предприятия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими данный порядок.

3) по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором и трудовым Кодексом РФ.

7.4. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества Предприятия, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

7.5.Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Предприятии.

7.6. По всем вопросам деятельности руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

7.7. Руководитель Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Вологодской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5) от имени Предприятия подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия, по согласованию с Учредителем принимает на работу заместителя руководителя (главного инженера), главного бухгалтера;

9) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

10) утверждает:

- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

11) дает поручения и указания работникам Предприятия;

12) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

15) утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к его компетенции.

7.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) неправомерность данных поручений и указаний.

7.9. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и собственника имущества.

7.10. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

7.11. По согласованию с Учредителем, руководитель принимает на работу главного бухгалтера, а также назначает исполняющего обязанности руководителя Предприятия на время своего отсутствия.

7.12. Руководитель самостоятельно определяет структуру Предприятия, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

7.13. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, коллективного договора, соглашений и др.

**8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.3.Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. При ликвидации Предприятия собственник создает ликвидационную комиссию, утверждает ее председателя. С момента создания ликвидационной комиссии ей передается управление Предприятием.

8.5. Работникам, увольняемым при ликвидации (реорганизации) Предприятия, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия, передается собственнику.

8.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

**9. Внесение изменений в Устав Предприятия**

9.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению постановлением Администрации Кадуйского муниципального округа.

9.2. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**10. Хранение документов Предприятия**

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

-учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

-решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

-документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

-решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

-аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту своего нахождения.

10.3.При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»