

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Кадуй

\_\_17.04.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_323\_\_

**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях Кадуйского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях увеличения охвата мероприятиями по организации отдыха в каникулярное время детей работников бюджетных учреждений Кадуйского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях Кадуйского муниципального округа, согласно приложению.
2. Управлению финансов Администрации Кадуйского муниципального округа (Подулова Ж.Н.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кадуйского муниципального округа на данные цели.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Кадуйской районной газете «Наше время» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кадуйского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кадуйского муниципального района от 26 апреля 2022 года №159 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях Кадуйского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кадуйского муниципального округа по социальному развитию Смелкову Е.А.

Глава Кадуйского муниципального округа

Вологодской области С.А.Грачева

Приложение к постановлению

Администрации Кадуйского муниципального округа

Вологодской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**выплаты денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях** **Кадуйского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует выплату денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, находящиеся на территории Кадуйского муниципального округа, родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях Кадуйского муниципального округа за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа (далее – компенсация).
2. Компенсация предоставляется за счет средств бюджета Кадуйского муниципального округа, предусмотренных управлению образования Администрации Кадуйского муниципального округа (далее – управление образования) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кадуйского муниципального округа на данные цели.
3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Кадуйского муниципального округа. Если у ребёнка оба родителя являются работниками данных учреждений, то компенсация выплачивается одному из родителей.

4. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю), внесшему плату за путевку на ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включённую в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул, действующую на территории Кадуйского муниципального округа.

5. Родитель (законный представитель) по счёту, выставленному организацией отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, оплачивает сумму, равную общей стоимости стоимости путевки за минусом суммы средств, перечисляемых КУ ВО «Центр социальных выплат» для компенсации стоимости питания детей.

6. Размер компенсации составляет сумму, оплаченную родителем по счёту, за минусом 10% от общей стоимости путёвки.

1. Порядок предоставления компенсации:
   1. Родитель (законный представитель) не позднее 5 рабочих дней до начала смены вносит плату за путёвку по счёту, выставленному организацией отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием.
   2. Родитель (законный представитель), внёсший плату за путёвку и желающий получить компенсацию, предоставляет в управление образования следующие документы:

* заявление установленной формы (приложение 1);
* копия квитанции, подтверждающей факт оплаты путёвки;
* справка с места работы, подтверждающая, что родитель (законный представитель) является работником учреждения согласно пункту 3 настоящего положения.
  1. Управление образования регистрирует каждый пакет документов и формирует реестр получателей компенсации (приложение 2).
  2. Управление образования направляет реестр получателей компенсации на оплату в МКУ «Централизованная бухгалтерия» не позднее 5 рабочих дней со дня начала смены.
  3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней со дня получения реестра формирует заявку на финансирование и направляет её в управление финансов Администрации Кадуйского муниципального округа с приложением копии реестра получателей.
  4. Выплата денежной компенсации производится путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет получателя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.
  5. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания смены обеспечивает перечисление средств на счета получателей компенсации.

Приложение 1

к порядку выплаты денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях Кадуйского муниципального округа

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**на предоставление денежной компенсации расходов на оплату путёвок**

**в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием**

Начальнику управления образования Администрации Кадуйского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить денежную компенсацию за счёт средств бюджета Кадуйского муниципального округа за путёвку в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

название лагеря

действующую на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название учреждения, на базе которого действует лагерь

для моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

Место работы родителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия квитанции об оплате
2. Справка с места работы

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение 2

к порядку выплаты денежной компенсации расходов на оплату путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием родителям (законным представителям), работающим в бюджетных учреждениях Кадуйского муниципального округа

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**денежной компенсации расходов на оплату путёвок**

**в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Фамилия,**  **имя, отчество,**  **дата рождения ребёнка** | **Фамилия,**  **имя, отчество родителя** | **Место**  **работы родителя** | **Название**  **лагеря, в**  **который приобретена путёвка** | **Оплаченная сумма** | **Сумма компенсации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |