



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2023г.

№ 56-р

р.п. Кадуй

Об утверждении
Положения о контрольно-ревизионном отделе
Администрации Кадуйского муниципального округа
Вологодской области

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области. (Прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 09 января 2023 года № 14-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области».

Глава Кадуйского
муниципального округа
Вологодской области



С.А. Грачева



Утверждено
распоряжением Администрации
Кадуйского муниципального округа
Вологодской области
от 12.23.2023 № 56-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Кадуйского муниципального округа, решениями Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением.
3. Отдел подчиняется в своей деятельности Главе Кадуйского муниципального округа Вологодской области, который координирует и контролирует его деятельность.
4. Руководство Отделом осуществляет начальник контрольно-ревизионного отдела.

II. Полномочия и функции контрольно-ревизионного отдела

1. Полномочиями Отдела являются:
 - контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
 - контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении

- муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Отдел в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие основные функции:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Организация деятельности отдела

1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются Главой Кадуйского муниципального округа Вологодской области.
2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должностей Главой Кадуйского муниципального округа Вологодской области.
3. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.
4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями (регламентами).
5. Отдел ведет делопроизводство по направлениям своей деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой.
6. Для решения возложенных на него задач отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области, с органами местного самоуправления Кадуйского муниципального округа Вологодской области.