



КРО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2023

№ 14-р

р.п. Кадуй

**Об утверждении  
Положения о контрольно-ревизионном отделе  
Администрации Кадуйского муниципального округа  
Вологодской области**

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области. (Прилагается).
2. Признать утратившими силу распоряжение Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 10 февраля 2020 года № 5-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области».

Глава Кадуйского  
муниципального округа  
Вологодской области



*Грачева*

С.А. Грачева

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Кадуйского муниципального округа  
Вологодской области  
от 09.01.2023 № 14-р

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### І. Общие положения

1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области.
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Кадуйского муниципального округа, решениями Муниципального Собрания Кадуйского муниципального округа Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением.
3. Отдел подчиняется в своей деятельности Главе Кадуйского муниципального округа Вологодской области, который координирует и контролирует его деятельность.
4. Руководство Отделом осуществляет начальник контрольно-ревизионного отдела.

### ІІ. Задачи и функции контрольно-ревизионного отдела

1. Основными задачами деятельности Отдела являются:
  - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
  - осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Кадуйского муниципального округа Вологодской области;



2. Отдел в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие основные функции:

-проводит ревизии и проверки правомерности и эффективности использования средств бюджета Кадуйского муниципального округа, а также материальных ценностей, находящихся в собственности округа;

-осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-бюджетной деятельности проверенных отделом учреждений, а также возмещения ими причиненного ущерба;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Кадуйского муниципального округа;

- контроль в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- информирует Главу Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о результатах проведенных ревизий и проверок и принятых по ним мерах;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

### **III. Полномочия Отдела**

Для решения задач, поставленных перед Отделом, Отдел наделяется следующими полномочиями:

1.Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований;

2.Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;



2. Отдел в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие основные функции:

- проводит ревизии и проверки правомерности и эффективности использования средств бюджета Кадуйского муниципального округа, а также материальных ценностей, находящихся в собственности округа;
- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-бюджетной деятельности проверенных отделом учреждений, а также возмещения ими причиненного ущерба;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Кадуйского муниципального округа;
- контроль в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- информирует Главу Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области о результатах проведенных ревизий и проверок и принятых по ним мерах;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

### **III. Полномочия Отдела**

Для решения задач, поставленных перед Отделом, Отдел наделяется следующими полномочиями:

- 1.Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований;
- 2.Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;